



COMUNE DI PARTANNA

**REGOLAMENTO DEL QUESTION  
TIME DEL CITTADINO**

**Approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 28.01.2015  
Comprensivo degli emendamenti**

### **Art.1**

Il Question time rappresenta uno degli strumenti a disposizione del cittadino per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa del paese.

### **Art. 2**

Il Question Time può essere utilizzato da tutti i cittadini maggiorenni e residenti nel Comune di Partanna, fatta eccezione per i cittadini eletti consiglieri comunali, i quali utilizzano, invece, gli strumenti di partecipazione messi a loro disposizione dallo statuto comunale e dal regolamento di funzionamento per il consiglio comunale durante le sedute del Consiglio Comunale.

Possono utilizzare lo strumento del Question Time anche coloro i quali svolgono attività commerciali, imprenditoriali nonché da associazioni e operatori no profit all'interno del nostro territorio

### **Art.3**

I cittadini possono formulare richieste su qualsivoglia argomento, fatta eccezione per tutte quelle materie e/o casi trattati dalla magistratura o comunque per tutte quelle materie su cui è sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria e per gli argomenti che violino la privacy.

### **Art. 4**

Il Question Time del cittadino è rivolto al Sindaco e all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 5**

Il Question Time sarà proposto con cadenza trimestrale, secondo il calendario che sarà pubblicato entro il giorno dieci del mese antecedente il trimestre di riferimento, e pubblicato sul sito web del comune nell'apposito link dedicato.

### **Art. 6**

Le sedute si terranno presso la Sala Consiliare, in orario pomeridiano, alla presenza dei cittadini proponenti il Question Time della giornata, del Sindaco, della Giunta Municipale, del Presidente del Consiglio che fungerà da moderatore nonché dei consiglieri comunali fermo restando quanto disciplinato dall'art. 2, di rappresentanti delle forze dell'ordine e di tutto il pubblico che vorrà assistere alla seduta senza la possibilità di intervenire.

Gli organi di amministrazione saranno assistiti da personale dell'ufficio di segreteria con compiti di verbalizzazione.

### **Art. 7**

Per partecipare alla seduta, i cittadini dovranno far pervenire la domanda che intendono porre durante la giornata del Question Time almeno dieci giorni prima della stessa seduta. La domanda deve essere accompagnata dalle generalità del cittadino (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail). La richiesta deve essere indirizzata al Sindaco e presentata all'Ufficio Protocollo oppure inviata al seguente indirizzo di posta elettronica "sindaco@partanna.gov.it". Solo chi ha scritto ed inviato la domanda può partecipare alla seduta pubblica del Question Time. Saranno accettate deleghe e/o sostituzioni per iscritto e solo per le persone giuridiche. L'invio della domanda almeno dieci giorni prima della seduta è obbligatorio ai fini della partecipazione alla seduta stessa.

L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco contatterà direttamente i cittadini interroganti per la comunicazione della seduta che tratterà i casi richiesti tramite notifica o in caso di irreperibilità tramite e-mail. Tale comunicazione è da considerarsi invito per la partecipazione alla seduta stessa.

Sarà competenza del segretario generale o dell'ufficio da esso delegato, dopo l'acquisizione di tutte le domande, predisporre un elenco cronologico delle domande pervenute, tenendo conto della data e dell'ora di arrivo al protocollo. Il segretario generale procede alla selezione degli argomenti da trattare, in base all'attualità e l'importanza, che abbiano carattere generale, che tutelino l'interesse della comunità e non abbiano carattere di natura prevalentemente privata e personalistica. Verrà predisposto, a tal fine, un elenco cronologico con le istanze da trattare".

#### **Art. 8**

La seduta avrà la durata di un'ora e trenta minuti.

#### **Art. 9**

Per consentire a tutti una eguale e democratica partecipazione, ogni domanda non potrà durare più di 15 minuti circa, così suddivisi:

- 2 minuti a disposizione del cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata per l'invio all'amministrazione comunale;
- 10 minuti a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la risposta;
- 3 minuti per la replica del cittadino interrogante.

Se il cittadino interrogante per problemi indipendenti dalla sua volontà non riuscisse a fruire appieno dei minuti concessigli per la replica, il moderatore potrà concedere due minuti ulteriori per permettergli di concludere l'intera interrogazione.

#### **Art. 10**

Qualora siano pervenute domande di uguale contenuto, il Presidente del Consiglio, previo raccordo con l'Amministrazione Comunale, informerà i cittadini interessati che il Sindaco e/o l'Amministrazione Comunale fornirà un'unica risposta, dando facoltà agli interessati di decidere chi debba dare esposizione della problematica. A ciascun cittadino interessato viene data la facoltà di dare la propria risposta secondo quanto previsto nel precedente art. 9.

#### **Art. 11**

Partecipando al Question Time, con l'invio della domanda al Sindaco, si considerano accettate le regole stabilite nel presente Regolamento.

#### **Art.12**

Tutte le domande poste con le relative risposte saranno inserite nell'archivio digitale del Question Time, suddiviso per aree tematiche, che sarà ospitato sul sito ufficiale del Comune in apposito link al seguente indirizzo: [www.comune.partanna.tp.it](http://www.comune.partanna.tp.it) Non si potrà dare seguito a richieste già trattate in precedenti sedute (fatto salvo il carattere di attualità così come disciplinato dall'art. 7), anche se proposte da un diverso cittadino, le cui risposte, adeguatamente verbalizzate, potranno essere visionate nel sopra citato link